

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета технического сервиса  
в агропромышленном комплексе

\_\_\_\_\_ С.А.Барышников

« 23 » апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа практики

**Б2.В.03.(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск  
2020

Программа Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» У.В. Живулько, кандидат экономических наук, ассистент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

#### Рецензенты

кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Педагогика и социально-  
экономические дисциплины»

Е.А. Кожушко

глава представительства  
АО фирмы «Август» в г. Челябинск

А.А. Иванов

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» « 17 » апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-  
гуманитарные дисциплины и  
русский язык как иностранный»,  
кандидат педагогических наук,  
доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК « 21 » апреля 2019 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии  
факультета ТС в АПК,  
кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	7
6.	Место и время проведения практики	7
7.	Организация проведения практики	8
8.	Объем практики и ее продолжительность	10
9.	Структура и содержание практики	11
	9.1 Структура практики	11
	9.2. Содержание практики	11
10.	Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике	12
11.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	12
12.	Охрана труда при прохождении практики	13
13.	Формы отчетности по практике	13
14.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
	14.1.Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	17
	14.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
	14.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	22
	14.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
15.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	24
16.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
17.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	26
18.	Лист регистрации изменений	27
	Приложение А	28
	Приложение Б	29
	Приложение В	30
	Приложение Г	31
	Приложение Д	32

## 1. Цели практики

Целями практики являются:

1. Развитие общепрофессиональных компетенций, которые включают: закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний по теоретическому обучению, овладение практическими методами и навыками экономической, управленческой и предпринимательской деятельности на предприятии и в организации; ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по видам профессиональной деятельности (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная; расчетно-финансовая).

2. Подготовка в области экономики предприятий и организаций, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования.

3. Формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

## 2. Задачи экономической практики

Задачами практики являются:

– сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсового проекта и выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;

– рассмотрение экономических показателей функционирования предприятия;

– выявление специфики и особенностей хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации) АПК;

– изучение и приобретение опыта использования полученных компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки;

– формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

– развитие способностей в принятии экономически обоснованных решений в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

– изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

– формирование предварительных представлений о содержании хозяйственной деятельности, требованиях к формированию компетенций при изучении учебных дисциплин на последующих курсах;

– разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации.

## 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Экономическая практика проводится в различных формах, в соответствии с условиями и особенностями деятельности сельскохозяйственных предприятий, учреждений и организаций, в которые направлены студенты.

Тип экономической практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма прохождения настоящей производственной экономической практики – дискретная.

Способы проведения экономической практики:

- стационарная – проводится в структурных подразделениях вуза или в других организациях (предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором находится образовательная организация;
- выездная – проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Продолжительность практики шесть недель.

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

##### 4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

1. Процесс прохождения студентом производственной экономической практики направлен на формирование следующих компетенций:

***общепрофессиональной:***

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

***профессиональных:***

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

##### 4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности	Обучающийся должен знать: как составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов	Обучающийся должен уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов	Обучающийся должен владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и

<p>организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<p>финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, а также современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (Б2.В.03(П)-3.1)</p>	<p>финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (Б2.В.03(П)-У.1)</p>	<p>способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (Б2.В.03(П)-Н.1)</p>
<p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p>	<p>Обучающийся должен знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами (Б1.В.03(П)-3.2)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (Б1.В.03(П)-У.2)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (Б1.В.03(П)-Н.2)</p>
<p>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Обучающийся должен знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний (Б1.В.03(П)-3.3)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (Б1.В.03(П)-У.3)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (Б1.В.03(П)-Н.3)</p>

## **5. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная экономическая практика относится к вариативной части Блока 2 (Б2.В.03(П)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Производственная экономическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра; ей предшествуют курсы: «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика организации», «Финансы» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Также производственная экономическая практика является базой для успешного прохождения обучающимися итоговой государственной аттестации. Знания, умения и навыки, полученные в результате практики, являются основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО: обучающийся должен знать теоретические основы управления деятельностью организаций; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и анализировать информацию; быть готовым к общению.

Программа производственной экономической практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и управления производством в современных условиях, на получение знаний и первичных навыков работы в качестве менеджера различного уровня и профиля. После успешного прохождения практики обучающийся должен иметь представление о предприятии (организации) как экономической системе, использующей поступающие на его вход ресурсы для своей деятельности, в результате которой создается товарная продукция, работы и услуги, затраты на которые и выручка от реализации которых формируют финансовые показатели хозяйственной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные и расширенные в ходе практики, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин, таких как: «Финансовое планирование и прогнозирование», «Маркетинг в АПК», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Инвестиционный анализ» и др., а также для выполнения курсовых проектов, проведения студенческих научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **6. Место и время проведения практики**

Постоянными местами прохождения практики являются следующие предприятия, учреждения и организации:

– ОАО «НПАК Митрофановский»; ГУ ОПСП «Троицкое», Троицкий р-н; ОАО «Чебаркульский молочный завод», г. Чебаркуль; ЗАО «Уралбройлер»; ООО «Уралпромлизинг»; ООО «Равис – птицефабрика Сосновская» Сосновский район; ООО «Варнаагромаш» с. Варна; ООО «Чебаркульское» Чебаркульского района; ОАО «Хлебпром»; ОАО «Птицефабрика Челябинская»;

– Министерство сельского хозяйства Челябинской области;

– Управление сельского хозяйства Администраций Чебаркульского, Сосновского, Брединского, Аргаяшского, Красноармейского районов Челябинской области.

Производственная экономическая практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для прохождения обучающимися Университета практики.

Объектами экономической практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере АПК: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Базовые предприятия для обучающихся должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающегося;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

При прохождении практики обучающиеся, как правило, выполняют функции стажеров (практикантов) на выделенном рабочем месте (специалиста отдела или службы, помощника управляющего первичным трудовым коллективом, складом, отделением, подразделением и др.). В отдельных случаях обучающиеся-практиканты могут быть зачислены на вакантные должности с оплатой труда в соответствии с графиком практики.

Производственная экономическая практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре, по окончании промежуточной аттестации.

## **7. Организация проведения практики**

Руководство практикой со стороны института (филиала университета, далее – институт) осуществляется по приказу ректора: проректором, деканом и преподавателями кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- ежегодно заключает договоры с базовыми предприятиями на проведение практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятий и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики;
- готовит приказ о практике с поименным перечислением обучающихся и указанием предприятий, на базе которых проводится практика и назначении руководителя практики от кафедры;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

С согласия деканата факультета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо и (или) заключить с предприятием индивидуальный договор на прохождение практики.

При прохождении практики обучающимся на кафедре социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы производственной экономической практики осуществляется его руководителем из числа преподавателей кафедры социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного.

***Руководитель экономической практики:***



- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

***Руководитель экономической практики обязан:***

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составлять рабочую программу практики;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимся ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- обеспечить совместно с руководителем практики от организации соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- оказывать научно-методическую помощь обучающемуся, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающегося и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценивать работу обучающегося, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный обучающимся отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающегося и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающегося с организацией и ее системой управления, помогает обучающемуся в сборе материалов для исследовательской работы, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять все правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять все задания, предусмотренные программой;
- вести ежедневно дневник по установленной форме, который проверяется и подписывается руководителем практики от организации;
- выполнять указания руководителей практики от института и организации;
- в установленные руководителем сроки оформить и сдать отчет о практике руководителю.

По окончании практики руководитель подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающегося производственной экономической практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль производственной экономической практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы обучающихся);
- руководитель практикой от кафедры экономики и финансов;

– заведующий кафедрой экономики и финансов (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Прохождение производственной экономической практики осуществляется под непосредственным контролем руководителя практики от организации в соответствии с должностной инструкцией конкретного исполнителя и установленным режимом работы в организации. В течение периода прохождения практики студент обязан вести отчетную документацию (см. п. 13). По завершению прохождения производственной экономической практики обучающейся оформляет и предоставляет руководителю практики от института для проверки все предусмотренные формы отчетной документации, оформленные в соответствии с установленными требованиями (см. п. 13). Промежуточная аттестация по производственной экономической практике проводится в форме зачета и предполагает защиту отчета по практике

Производственная экономическая практика проводится в соответствии с договором, который заключается между филиалом ФГБОУ ВО ЮУрГАУ (Институтом агроинженерии) в г. Челябинске и организацией – базой практики.

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- ежегодно заключает договоры с профильными организациями на проведение практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики; организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики;
- готовит приказ о практике с перечислением обучающихся и указанием организаций, на базе которых проводится практика и с назначением руководителя практики от кафедры;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта, за проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий.

С согласия деканата факультета место проведения производственной практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо и (или) заключить с организацией индивидуальный договор на прохождение практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ФГОС ВО п.3.4 при реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограничительными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **8. Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Продолжительность практики составляет шесть недель.

## 9. Структура и содержание практики

### 9.1. Структура практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Организационные мероприятия (ознакомительная лекция)	Инструктаж по технике безопасности	Изучение производственно-экономической деятельности предприятия	
1	Подготовительный	4	-	-	Отметка в журнале инструктажа
2	Производственный	-	72	-	Проверка собранных материалов и дневника
3	Заключительный (Подготовка отчета и его защита)	-	-	356	Проверка отчета и зачет
	Итого: 432 часа	4	72	356	4

### 9.2. Содержание практики.

Содержание экономической практики включает в себя несколько разделов.

Раздел 1 – организационно-управленческий. Изучение организационно-правовых основ деятельности предприятия, обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве. Изучение ресурсного потенциала предприятия, основных, обслуживающих, вспомогательных процессов хозяйственной деятельности. Изучение организационно-управленческие структур предприятия, положения о подразделениях; должностных инструкций.

Раздел 2 – планово-экономический. Изучение имущественного комплекса предприятия, основных и оборотных фондов предприятия. Изучение состава и характеристик основных показателей деятельности предприятия. Определение доходов и расходов предприятия. Характеристика результатов деятельности предприятия. Изучение состава, структуры и использования трудовых ресурсов предприятия. Изучение действующей на предприятии системы оплаты труда.

Раздел 3 – финансово-экономический. Изучение финансовых показателей предприятия. Ознакомление с балансом предприятия. Осуществление контроля использования основных и оборотных средств. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.

Раздел 4 – аналитический. Проведение диагностики производственно-экономического потенциала предприятия. Определение тенденции развития предприятия.

Раздел 5 – предпринимательский. Разработка политики развития предприятия. Определение конкурентоспособности предприятия. Расчет наиболее важных для предприятия налогов.

## **10. Научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике**

Обучающиеся в ходе практики должны оценить сложившуюся на предприятии хозяйственную деятельность с точки зрения ее соответствия последним достижениям отраслевой технической, технологической, организационной науки. Для этого предлагается выявить наиболее передовые предприятия отрасли и изучить опыт их работы, их достижения в решении общих для всех задач совершенствования производства, повышения конкурентоспособности, повышения производительности и улучшения условий труда. Сопоставление полученной информации с существующим положением дел на предприятии обучающиеся должны использовать для выявления недостатков и проблем в работе предприятия, формулированию предложений по их устранению и решению на базе последних достижений отраслевой науки и техники. Особое внимание обучающиеся должны обращать на возможности инноваций в хозяйственной деятельности предприятия, способных приблизить показатели их работы к уровню лидеров. Результаты своих изысканий обучающиеся оформляют отдельным разделом в отчете и используют при изучении последующих дисциплин и для проведения студенческих научных исследований.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

системный подход, при котором организация, где проходит производственная экономическая практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

комплексный подход, при котором должны учитываться экономические, организационные, финансовые, технические, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом;

динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;

ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

1. Производственная экономическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания по самостоятельной работе для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент; 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций / сост. В. Ф. Балабайкин ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 19 с. — С прил. — Библиогр.: с. 9-11 (28 назв.) .— 0,2 МВ . —Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/027.pdf>.

Тематика индивидуального задания на практику выбирается обучающимся самостоятельно, исходя из профессиональных интересов обучающегося и специфики деятельности организации. Тематика индивидуального задания должна быть согласована с руководителем практики от университета и от предприятия в течение первой недели

прохождения практики. Обучающимся по согласованию с руководителем практики может быть выбрана другая тема индивидуального задания.

Рекомендуемая тематика индивидуального задания на практику:

1. Организация производственной деятельности на сельскохозяйственном предприятии.
2. Организация планово-экономической деятельности на сельскохозяйственном предприятии.
3. Организация финансовой деятельности на сельскохозяйственном предприятии.
4. Обоснование товарной политики на сельскохозяйственном предприятии.
5. Оптимизация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия.
6. Организация производственной деятельности на предприятии пищевой и перерабатывающей промышленности.
7. Организация хозяйственной деятельности в корпоративных и интегрированных структурах.
8. Организация и планирование материально-технического обеспечения на предприятии АПК.
9. Организация и планирование сбыта продукции на сельскохозяйственном предприятии.
10. Организация использования трудовых ресурсов на предприятии АПК.

## **12. Охрана труда при прохождении практики**

Общие положения по охране труда и технике безопасности при прохождении производственной экономической практики:

До выезда на производственную экономическую практику обучающийся должен пройти общий инструктаж по охране труда на кафедре «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности» с записью в журнале. Прибыв на предприятие, обучающийся проходит инструктажи у должностных лиц организации: вводный, по пожарной безопасности и первичный инструктаж на рабочем месте с учетом особенностей выполнения функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые заверяются росписями ответственных лиц.

Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснять специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на возможную опасность и вредность, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа обучающиеся расписываются в журнале о его прохождении.

Режим труда и отдыха обучающихся определяется правилами внутреннего распорядка организации. Обучающийся обязан строго соблюдать требования производственной дисциплины, правила охраны труда и техники безопасности, требования производственной санитарии.

## **13. Формы отчетности по практике**

За время прохождения практики обучающийся должен выполнить установленную программу по всем разделам и представить итоговые документы. Итоговыми документами выступают отчет о прохождении производственной экономической практики (титульный лист отчета представлен в приложении А), выписка из приказа о приеме на практику (приложение Б), отзыв-характеристика (приложение В) и дневник практики (приложение Г).

Форма аттестации по итогам производственной практики: индивидуальное собеседование, в котором обучающийся защищает результаты прохождения производственной экономической практики согласно задачам, приведенным в разделе 2.

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по итогам производственной экономической практики, проходящей в летний период после экзаменов, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Руководитель практики проверяет представленный отчет и решает вопрос о допуске обучающегося к аттестации. Форма аттестации: индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры. Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Отчет о прохождении производственной экономической практики должен содержать последовательно следующие элементы: титульный лист, содержание, содержательную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Отчет начинается с титульного листа. Вторая страница – содержание отчета.

Следующие страницы представлены оригинальными документами, заверенными печатью организации: выписка из приказа о приеме на практику, отзыв-характеристика и дневник практики.

Далее помещается введение, содержащее цель, задачи практики, характеристику источников информации и применяемые методы ее обработки.

Материал содержательной части подразделяется на разделы, отражающие основные смысловые блоки отчета, которые могут включать в себя параграфы, детализирующие содержание раздела. Разделы нумеруют римскими цифрами, а параграфы (если таковые имеются) – арабскими цифрами. Каждый раздел (параграф) должен заканчиваться выводом практиканта, отражающим его самостоятельное суждение.

Заключение содержит выводы, предложения, рекомендации обучающегося по представленному отчету. Выводы отражают результаты прохождения практики, степень их соответствия цели и задачам практики, степень выполнения плана практики, включая выполнение индивидуального задания. Предложения включают в себя изложение вопросов, которые целесообразно разработать, применить или усовершенствовать на предприятии, как в ближайшее время, так и на перспективу. Рекомендации отражают разработку, доработку конкретных процессов, документов объекта практики, регулирующих органов, законодательства, а также вопросы усовершенствования программ учебных дисциплин в университете. Предложения и рекомендации характеризуют уровень профессионализма обучающегося, степень самостоятельности аналитического мышления и способность к разрешению конкретных профессиональных задач.

Список литературы включает в себя все использованные при подготовке отчета документы, производственно-методические, учебно-методические материалы, источники периодической печати и другие. Все источники указываются в следующей последовательности: законодательные и нормативные документы, статистические сборники, внутренние документы объекта практики, литературные источники по алфавиту, ресурсы Интернет. Количество источников должно быть не менее 10-15.

Приложения к отчету содержат выполненные обучающимся таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.д.), копии различных документов, статистические данные.

Вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по производственной практике приведены в разделе 14.

В случае если руководитель практики не допускает обучающегося к аттестации (защите отчета по практике), то отчет с его замечаниями возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Защита отчетов на кафедре и на предприятия (организации) проводится по составленному на кафедре графику. При выставлении зачета по практике, помимо результатов защиты отчета, учитывается отзыв-характеристика обучающегося руководителя практики от

предприятия (организации). Характеристика на обучающегося из организации должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

#### **14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фондом оценочных средств на промежуточной аттестации обучающихся по производственной экономической практике являются:

1. Дневник.
2. Характеристика от организации о прохождении практики.
3. Отчет по практике.
4. Контрольные вопросы.

Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету (защите отчета) по производственной экономической практике:

1. Дайте характеристику ресурсного потенциала предприятия.
2. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
3. Дайте характеристику производственных процессов предприятия.
4. Какова роль земельных ресурсов в деятельности предприятия?
5. С чем связаны колебания урожайности сельскохозяйственных культур в анализируемом периоде?
6. С чем связаны колебания продуктивности сельскохозяйственных животных в анализируемом периоде?
7. Опишите основную деятельность предприятия, базовые технологические процессы получения продукции, оказания услуг, производства работ.
8. Охарактеризуйте специализацию предприятия.
9. Как организовано планирование хозяйственной деятельности на предприятии?
10. С чем связаны перерасходы средств в сравнении с плановыми показателями?
11. Каковы показатели использования трудовых ресурсов предприятия?
12. Как происходит тарификация труда работников предприятия?
13. Каковы показатели оплаты труда работников предприятия?
14. Какая система оплаты труда действует на предприятии?
15. Какая система стимулирования труда и премирования работников действует на предприятии?
16. Как организована оплата труда основного производственного персонала предприятия?
17. Как организована оплата труда обслуживающего и вспомогательного персонала предприятия?
18. Как организована оплата труда работников аппарата управления предприятия?
19. Какие проблемы и недостатки в оплате труда есть на предприятии.

20. Как формируется себестоимость продукции, работ, услуг предприятия. Какие виды затрат в нее входят?
21. Какова структура себестоимости продукции.
22. Охарактеризуйте основные пути и резервы снижения себестоимости продукции предприятия.
23. Охарактеризуйте данные о численности работников предприятия.
24. Охарактеризуйте данные о профессионально-квалификационном составе работников предприятия.
25. Какой уровень производительности труда достигнут на предприятии?
26. Каков выход продукции на одного работника предприятия.
27. Какова средняя величина заработной платы работников?
28. Охарактеризуйте основные производственные фонды предприятия.
29. Каков уровень износа основных производственных фондов?
30. Как на предприятии организуется процесс обновления производственно-технической базы?
31. Охарактеризуйте организацию сбыта продукции предприятия.
32. Охарактеризуйте организацию материально-технического снабжения предприятия.
33. Как организуется реализация продукции на предприятии?
34. Как формируется цена продукции предприятия?
35. Какие методы ценообразования на продукцию, работы и услуги применяются на предприятии?
36. Как осуществляется калькуляция цен на продукцию предприятия?
37. Охарактеризуйте данные об объеме и динамике выпуска продукции предприятия.
38. Как на предприятии организовано нормирование труда.
39. Отсутствует характеристика существующей на предприятии системы норм и нормативов по выполнению работ.
40. Какие пути повышения производительности труда на предприятии вы можете назвать?
41. Каков уровень механизации труда в растениеводстве предприятия?
42. Каков уровень механизации и автоматизации труда в животноводстве предприятия?
43. Охарактеризуйте данные о финансовых результатах работы предприятия.
44. В чем причина роста трудозатрат при производстве продукции в течение анализируемого периода?
45. В чем причина роста производительности труда при производстве продукции в течение анализируемого периода?
46. Как на предприятии поощряются индивидуальные трудовые достижения?
47. Как используется прибыль, получаемая предприятием?
48. Как на предприятии организован контроль качества работ и продукции?
49. Как на предприятии обеспечивается безопасность жизнедеятельности работников?
50. Каким образом экономист предприятия может повлиять на эффективность его работы?
51. Какие показатели эффективности хозяйственной деятельности рассчитываются в хозяйстве и каковы они?
52. Каковы социальные результаты работы предприятия?
53. Как обеспечивается личная заинтересованность работников предприятия в высоких личных трудовых достижениях, в высоких экономических показателях работы предприятия?
54. Каковы перспективы улучшения экономических показателей работы предприятия?
55. Охарактеризуйте автотранспортный парк предприятия.
56. Охарактеризуйте машино-тракторный парк предприятия.



57. Какие бы вы дали рекомендации по повышению привлекательности труда в сельском хозяйстве и на данном предприятии?

58. Какие резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности вами выявлены на предприятии?

59. Осуществляются ли на предприятии мероприятия по развитию сырьевой базы?

#### 14.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по практике формируются на продвинутом этапе.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Обучающийся должен знать: как составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, а также современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (Б2.В.03(П)-3.1)	Обучающийся должен уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (Б2.В.03(П)-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (Б2.В.03(П)-Н.1)
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Обучающийся должен знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами	Обучающийся должен уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (Б1.В.03(П)-У.2)	Обучающийся должен владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (Б1.В.03(П)-Н.2)

команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	(Б1.В.03(П)-3.2)		
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Обучающийся должен знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний (Б1.В.03(П)-3.3)	Обучающийся должен уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (Б1.В.03(П) -У.3)	Обучающийся должен владеть: методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (Б1.В.03(П)-Н.3)

#### 14.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы по каждому показателю компетенций.

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.03(П) -3.1	Обучающийся не знает как составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, а также	Обучающийся слабо знает... как составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, а также	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами как составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности как составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые

	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	результаты деятельности организации, а также современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	результаты деятельности организации, а также современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б.2.В.03(П)3.2	Обучающийся не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами	Обучающийся слабо знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами
Б.2.В.03(П)-.3	Обучающийся не знает принципы организации операционной (производственной) деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.	Обучающийся слабо знает принципы организации операционной (производственной) деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы организации операционной (производственной) деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы организации операционной (производственной) деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.
Б.2.В.03(П)-У.1	Обучающийся не умеет составлять финансовую отчетность с учетом	Обучающийся слабо умеет составлять финансовую отчетность с	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять финансовую	Обучающийся умеет составлять финансовую отчетность с учетом

	последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б.2.В.03(П)-У.2	Обучающийся не умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Обучающийся слабо умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Обучающийся умеет с незначительными ошибками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Обучающийся умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
Б.2.В.03(П)-У.3	Обучающийся не умеет применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.	Обучающийся слабо умеет применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.	Обучающийся умеет с незначительными ошибками применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.	Обучающийся умеет применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.
Б.2.В.03(П)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками составления финансовой	Обучающийся слабо владеет навыками составления финансовой	Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками составления финансовой

	отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б.2.В.03(П)-Н.2	Обучающийся не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Обучающийся слабо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Обучающийся свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Б.2.В.03(П)-Н.3	Обучающийся не владеет методами анализа взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих	Обучающийся слабо владеет методами анализа взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами анализа взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Обучающийся свободно владеет методами анализа взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных

	решений		х управленческих решений	
--	---------	--	-----------------------------	--

#### **14.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

1. Производственная экономическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания по самостоятельной работе для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент; 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций / сост. В. Ф. Балабайкин ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 19 с. — С прил. — Библиогр.: с. 9-11 (28 назв.) .— 0,2 МВ . —Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/027.pdf>.

1. Что из себя представляет финансовая отчетность предприятия?
2. Какая финансовая и бухгалтерская информация необходима для анализа хозяйственной деятельности предприятия?
3. Какие современные методы обработки деловой информации Вы знаете?
4. Методы финансового учета?
5. Какую роль играет финансовая отчетность в принятии управленческих решений?
6. Перечислите требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
7. Какая информация необходима для составления финансовой отчетности?
8. На основе какого документа составляется финансовая отчетность предприятия?
9. Что показывают отчет о движении капитала предприятия; отчет о движении всех денежных средств; отчет о прибылях и убытках?
10. Что в себя включают коммерческие и управленческие расходы?

#### **14.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Производственная экономическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания по самостоятельной работе для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент; 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций / сост. В. Ф. Балабайкин ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 19 с. — С прил. — Библиогр.: с. 9-11 (28 назв.) .— 0,2 МВ . —Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/027.pdf>.

В разделе 13 настоящей программы представлены формы отчетности обучающихся о прохождении практики. Видами текущего контроля по проведению практики являются проверка собранных данных материалов и дневника, отчета.

#### **Вид и процедуры промежуточной аттестация**

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества

освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период после экзаменов, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры. Форма аттестации итогов практики определяется утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Качественная оценка, внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного прохождения практики.

Форма проведения итогов практики (индивидуальный прием отчета руководителем практики), результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено (неудовлетворительно)», (или «не зачтено»).

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю практики отчетные документы: отчет по практике (по учебной и преддипломной практикам) и характеристику, дневник, отчет по практике (по производственной практике). Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «не зачтено (неудовлетворительно)» или «не зачтено».

## 1. Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкалы и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблицах  
1. Вид аттестации зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;</li> <li>- демонстрация глубокой теоретической подготовки;</li> <li>- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций</li> </ul>
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;</li> <li>- демонстрация глубокой теоретической подготовки;</li> <li>- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах</li> </ul>
Оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;</li> <li>- демонстрация теоретической подготовки;</li> <li>- проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах</li> </ul>
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике;</li> <li>- слабая теоретическая подготовки;</li> <li>- отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки</li> </ul>

### 15. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

#### а) основная литература:

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учеб.: / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. Москва: Дашков и К, 2013.- 369 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=5672](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5672).
2. Воробьев И. П. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / И.П. Воробьев; Е.И. Сидорова. Минск: Белорусская наука, 2012.- 408 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424>.
3. Карабанова О. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата: задачи и решения / О.В. Карабанова. М. | Берлин:



Директ-Медиа, 2015.- 129 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015>.

4. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Мухина - Москва: Издательство «Флинта», 2017 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>.

5. Петрова Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс] / Е.М. Петрова; О.А. Чередниченко. Москва: Дашков и Ко, 2013.- 184 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>.

6. Практикум по экономике организаций (предприятий) [Электронный ресурс]. Новосибирск: ИЦ «Золотой колос», 2014.- 119 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278190>.

7. Фурсов В. А. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / В.А. Фурсов; Н.В. Лазарева; В.В. Куренная; О.А. Чередниченко; С.В. Аливанова. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.- 349 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084>.

8. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / О.В. Шатаева. М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 129 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Воробьев И. П. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / И.П. Воробьев; Е.И. Сидорова. Минск: Белорусская наука, 2012.- 408 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424>.

2. Сулакшин С. С. Крупнейшие российские компании. Эволюция и проблемы [Электронный ресурс] / С.С. Сулакшин; И.Ю. Колесник. Москва: Научный эксперт, 2009.- 104 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78173>.

3. Шамхалов Ф. И. Философия бизнеса [Электронный ресурс] / Ф.И. Шамхалов. Москва: Экономика, 2010.- 384 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63655>.

4. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 книгах [Электронный ресурс]. Минск: Белорусская наука, 2007.- 703 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142145>.

5. Экономика фирмы [Электронный ресурс] / А.С. Арзамов. Москва: ИНФРА-М, 2006.- 527 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276596>.

#### **в) периодические издания:**

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК - экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы».

#### **г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

#### **16. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: - КонсультантПлюс (справочные правовые системы).

**17. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для качественного прохождения производственной экономической практики необходимы использование отчетной документации предприятия, доступ к офисной технике, компьютерам и программному обеспечению, применяемым на предприятии для осуществления плановой, учетной и аналитической работы, сети Интернет.



(справочное)

Пример заполнения титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

Факультет ТС в АПК

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Группа

2\_\_

Руководитель

должн., уч. степень,

уч. звание

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Челябинск 20\_\_

Содержание характеристики обучающегося по итогам  
экономической практики

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося.
2. Наименование предприятия (организации), дата начала и окончания практики, должность, на которой стажировался практикант, Ф.И.О. руководителя практики.
3. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)
4. Объем выполненной работы на практике.
5. Качество выполняемой обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими представлениями и практическими навыками в деятельности подразделений предприятия.
6. Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий, в улучшении деятельности подразделений предприятия (организации).
7. Выводы и оценка результатов работы обучающегося на практике с точки зрения ее руководителя от предприятия

Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и/или руководителем практики от предприятия и заверена печатью (штампом) предприятия (организации).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

Факультет ТС в АПК

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

**ДНЕВНИК**  
 экономической практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

направление \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЮУрГАУ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата (число, месяц)	Краткое содержание ежедневных заданий по практике	Отметка руководителя практики от кафедры университета о выполненной обучающимся работе	Подпись руководителя	Отметка руководителя практики от предприятия (организации) о выполненной обучающимся работе	Подпись руководителя
1						
2						
....						
n						

Директор \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ О.В. Петрова  
 М.п.

## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по производственной экономической практике.

2. Во время практики обучающийся регулярно кратко записывает в дневник свою работу по выполнению программы и индивидуальных заданий практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник руководителю от предприятия, который подписывает соответствующие графы дневника после просмотра, делает свои замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики обучающийся должен представить дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.

5. Дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия регистрируется в канцелярии предприятия или у секретаря его руководителя. На его титульном листе ставится соответствующий штамп или печать предприятия, подпись руководителя практики от предприятия.

Образец листа с индивидуальным заданием

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

Факультет ТС в АПК

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

**Индивидуальное задание  
по производственной экономической практике**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Название предприятия \_\_\_\_\_

Содержание задания \_\_\_\_\_

Форма представления задания \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

---

Руководитель  
практики от ФГБОУ ВО ЮУрГАУ

И.О.Ф.